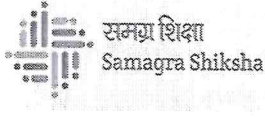


પરિશિષ્ટ-૧



સમગ્ર શિક્ષા, ગુજરાત ધ્વારા સંચાલિત બોઈઝ હોસ્ટેલ માટે (૧) વોર્ડન (ગૃહપતિ)
(૨) આસિસ્ટન્ટ વોર્ડન (મદદનીશ ગૃહપતિ) (૩) હિસાબનીશ અને કસ્તુરબા ગાંધી
બાલિકા વિદ્યાલય (કેજીબીવી) માટે હિસાબનીશની ૧૧ માસ કરાર આધારિત
કામગીરી કરાર માટેની જાહેરાત

સમગ્ર શિક્ષા, ગુજરાત ધ્વારા સંચાલિત નિવાસી બોઈઝ હોસ્ટેલ અને કસ્તુરબા ગાંધી બાલિકા વિદ્યાલય (કેજીબીવી) માટે હાલની પરિસ્થિતિની ખાલી જગ્યાઓ તેમજ પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવા માટે ૧૧ માસના કરાર આધારિત તદ્દન હંગામી ધોરણે (કરાર આધારિત) ઉમેદવારો પાસેથી ON LINE અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. આ જાહેરાતમાં માત્ર ON LINE અરજીઓ જ સ્વીકારવામાં આવશે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	કુલ ખાલી જગ્યાઓ	માસિક ફિક્સ મહેનતાણું
૧	વોર્ડન (ગૃહપતિ) (નિવાસી) ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર	૧૪	રૂ.૨૫,૦૦૦/-
૨	આસિસ્ટન્ટ વોર્ડન (મદદનીશ ગૃહપતિ) (નિવાસી) ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર	૧૪	રૂ.૧૫,૦૦૦/-
૩	હિસાબનીશ (બીન નિવાસી) મહિલા/પુરૂષ ઉમેદવાર	૧૪	રૂ.૮,૫૦૦/-
૪	હિસાબનીશ (બીન નિવાસી) ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર (કેજીબીવી માટે)	૮૪	રૂ.૮,૫૦૦/-

વય મર્યાદા: અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ૪૦ વર્ષથી વધુ નહિ.

નિમણૂકનો પ્રકાર: કરાર આધારિત તદ્દન હંગામી ધોરણે ૧૧ માસથી વધુ નહિ.

ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન (ON LINE) અરજી www.ssagujarat.org વેબસાઈટ પર જઈ **Recruitment** પર ક્લિક કરી, કરવાની રહેશે. ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેની આવશ્યક લાયકાત, અરજી કરવાની રીત, ભરતીના નિયમો અને શરતોની સૂચના/માર્ગદર્શિકા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવેલ છે. જેને વાંચીને અરજી કરવાની રહેશે.

ઉમેદવારે અરજી જે જિલ્લા અને જે જગ્યા માટે કરેલ હશે તે જ માન્ય ગણાશે. ઉમેદવારે ઓનલાઈન કરેલ અરજીની પ્રિન્ટ કરી, પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે. પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી દરમ્યાન આ પ્રિન્ટ આઉટ, તેમજ નિયત લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ અને અસલ પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે.

ઓનલાઈન અરજી શરૂ કરવાની તારીખ : ૨૫/૦૭/૨૦૨૪ (બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકથી શરૂ)

ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ : ૦૯/૦૮/૨૦૨૪ (૧૭:૦૦ કલાક સુધી)

સહી/-

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસ,

સમગ્ર શિક્ષા, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર

પરિશિષ્ટ-૨

૨.૧ સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત બોઈઝ હોસ્ટેલ માટે હાલ ખાલી રહેલ વિવિધ જગ્યાઓની યાદી

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	કુલ ખાલી જગ્યાઓ
૧	વોર્ડન (ગૃહપતિ) (નિવાસી) ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર	૧૪
૨	આસિસ્ટન્ટ વોર્ડન (મદદનીશ ગૃહપતિ) (નિવાસી) ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર	૧૪
૩	હિસાબનીશ (બીન નિવાસી) મહિલા/પુરૂષ ઉમેદવાર	૧૪
૪	હિસાબનીશ (બીન નિવાસી) ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર (કેજીબીવી માટે)	૮૪

પરિશિષ્ટ – ૩

"ON LINE" અરજી કરવા સંબંધિત સૂચનાઓ

સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત ગુજરાત સરકાર ધ્વારા મંજૂર થયેલ બોઈઝ હોસ્ટેલ – નિવાસી માં હાલની પરિસ્થિતિની ખાલી જગ્યાઓ માટે તેમજ કેજીબીવી માટે હિસાબનીશ (ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર) ૧૧ માસના કરાર આધારિત તદ્દન હંગામી ધોરણે (કોન્ટ્રાક્ટ બોઈઝ) નીચે દર્શાવેલ શરતો અને સૂચનાને આધિન માત્ર ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. તેમજ જાહેરાતમાં જણાવ્યા મુજબ ઉમેદવારોની ઓનલાઈન અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે.

૧. ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી નિયત સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
૨. ઓનલાઈન સિવાયની કોઈપણ અરજી જિલ્લા/રાજ્ય કક્ષાની કચેરીએ સ્વીકારવા કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. ઓનલાઈન અરજી તા.૨૬/૦૭/૨૦૨૪ થી (૧૨:૦૦ કલાક થી શરૂ) થશે.
૩. ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૦૭/૦૮/૨૦૨૪ છે. (૧૭:૦૦ કલાક સુધી)
૪. ઉમેદવારે જુદી જુદી જગ્યા માટે જુદી જુદી અરજી કરવાની રહેશે. એક જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ હશે તો છેલ્લે કરેલી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે.
૫. આખરી પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન કરારના ધોરણે ૧૧ માસથી વધુ નહી તેટલી મુદતની રહેશે.
૬. ઉમેદવારની વયમર્યાદા ઓન-લાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ૪૦ વર્ષ સુધીની રહેશે.
૭. માસિક ફિક્સ મહેનતાણું જુદી જુદી જગ્યા માટે નીચે મુજબ રહેશે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	માસિક ફિક્સ મહેનતાણું
૧	વોર્ડન (ગૃહપતિ) (નિવાસી) ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર	રૂ. ૨૫,૦૦૦/-
૨	આસિસ્ટન્ટ વોર્ડન (મદદનીશ ગૃહપતિ) (નિવાસી) ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર	રૂ. ૧૫,૦૦૦/-
૩	હિસાબનીશ (બીન નિવાસી) મહિલા/પુરૂષ ઉમેદવાર	રૂ. ૮,૫૦૦/-
૪	હિસાબનીશ (બીન નિવાસી) ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર (કેજીબીવી માટે)	રૂ. ૮,૫૦૦/-

બોઈઝ હોસ્ટેલ અને કેજીબીવી માટે ઉક્ત ૪ જુદી જુદી જગ્યાઓની લાયકાત નીચે મુજબ છે.

લાયકાતના ધોરણો :

(૧) વોર્ડન (ગૃહપતિ) – નિવાસી (ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર)

આવશ્યક લાયકાત : સૂચિત જગ્યા માટે ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર માન્ય યુનિવર્સિટીની કોઈપણ વિષયમાં સ્નાતક કક્ષાએ ૫૦% તથા અનુસ્નાતક સાથે બી.એડ. ની લાયકાત ફરજિયાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.

અનુભવ :

– ઉમેદવારો માટે સરકાર માન્ય નિવાસી શાળા/ખાનગી શાળાની વ્યવસ્થામાં કામગીરી/સંચાલનનો ૩ (ત્રણ) વર્ષનો સવેતન અનુભવ ફરજિયાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.

(નોંધ : સ્નાતક, અનુસ્નાતક અને બી.એડ. પછીનો જ અનુભવ માન્ય ગણાશે.)

મહેનતાણું : માસિક ફિક્સ રૂ.૨૫,૦૦૦/-

(૨) આસિસ્ટન્ટ વોર્ડન (મદદનીશ ગૃહપતિ)– નિવાસી (ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર)

આવશ્યક લાયકાત : સૂચિત જગ્યા માટે ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર માન્ય યુનિવર્સિટીની કોઈપણ વિષયમાં સ્નાતક કક્ષાએ ૫૦% અને બી.એડ. ની લાયકાત ફરજિયાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.

અનુભવ :

– ઉમેદવાર શિક્ષણક્ષેત્રમાં ફરજિયાત ૧ વર્ષનો સવેતન અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.

(નોંધ : સ્નાતક અને બી.એડ. પછીનો જ અનુભવ માન્ય ગણાશે.)

મહેનતાણું : માસિક ફિક્સ રૂ. ૧૫,૦૦૦/-

(૩) હિસાબનીશ – બીન નિવાસી મહિલા/પુરૂષ ઉમેદવાર (બોઈઝ હોસ્ટેલ માટે)

આવશ્યક લાયકાત : સૂચિત જગ્યા માટે ઉમેદવાર માન્ય યુનિવર્સિટીની સ્નાતકકક્ષાએ ૫૫% બી.કોમ./બીબીએ માં મુખ્ય વિષય એકાઉન્ટન્સી સાથેની લાયકાત ફરજિયાત ધરાવતાં હોવા જોઈએ. તેમજ ટેલી સોફ્ટવેરનો સર્ટીફિકેટ કોર્ષ સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી ફરજિયાત કરેલ હોવો જોઈએ.

મહેનતાણું : માસિક ફિક્સ રૂ.૮,૫૦૦/-

(૪) હિસાબનીશ – બીન નિવાસી (ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર–કેજીબીવી માટે)

આવશ્યક લાયકાત : સૂચિત જગ્યા માટે ઉમેદવાર માન્ય યુનિવર્સિટીની સ્નાતકકક્ષાએ ૫૫% બી.કોમ./બીબીએ માં મુખ્ય વિષય એકાઉન્ટન્સી સાથેની લાયકાત ફરજિયાત ધરાવતાં હોવા જોઈએ. તેમજ ટેલી સોફ્ટવેરનો સર્ટીફિકેટ કોર્ષ સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી ફરજિયાત કરેલ હોવો જોઈએ.

મહેનતાણું : માસિક ફિક્સ રૂ.૮,૫૦૦/-

ગુણાંકન

(૧) વોર્ડન (ગૃહપતિ) – નિવાસી (ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવાર)

સ્નાતકમાં મેળવેલ ગુણના	૫૦%
અનુસ્નાતકમાં મેળવેલ ગુણના	૧૫%
બી.એડ. માં મેળવેલ ગુણના	૨૫%
ફરજિયાત અનુભવ બાદના પત્યેક વર્ષના	
૧ (એક) ગુણ પ્રમાણે મહત્તમ	૧૦%

(ર) આસિસ્ટન્ટ વોર્ડન (મદદનીશ ગૃહપતિ) – નિવાસી (ફક્ત પુરુષ ઉમેદવાર)

સ્નાતકમાં મેળવેલ ગુણના ૫૦%

અનુસ્નાતકમાં મેળવેલ ગુણના ૧૫%

બી.એડ. માં મેળવેલ ગુણના ૨૫%

ફરજિયાત અનુભવ બાદના પત્યેક વર્ષના

૧ (એક) ગુણ પ્રમાણે મહત્તમ ૧૦%

(૩) હિસાબનીશ – બીન નિવાસી મહિલા/પુરુષ ઉમેદવાર (બોઈઝ હોસ્ટેલ માટે)

B.Com/BBA એકાઉન્ટન્સી વિષયમાં મેળવેલ ગુણના ૭૦%

ટેલી સર્ટિફિકેટ કોર્સ ધરાવતા ૩૦%

(૪) હિસાબનીશ – બીન નિવાસી (ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર–કેજીબીવી માટે)

B.Com/BBA એકાઉન્ટન્સી વિષયમાં મેળવેલ ગુણના ૭૦%

ટેલી સર્ટિફિકેટ કોર્સ ધરાવતા ૩૦%

૮. ઉમેદવાર કોમ્પ્યુટર અંગેનું જ્ઞાન ફરજિયાત ધરાવતો હોવા જોઈએ. આ અંગેનો જરૂરી આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે. આ અંગે સરકારશ્રીના ભરતી અંગેના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસારનો આધાર રજૂ કરવાનો રહેશે.
૯. કોઈપણ ઉમેદવારનો અનુભવ માંગેલ જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત પૂર્ણ થયા પછીનો માન્ય ગણાશે.
૧૦. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાતો, અનુભવની વિગતોમાં ઓરીજનલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી વખતે ક્ષતિ જણાશે તો, ઉમેદવારની કોઈપણ રજૂઆત ગ્રાહ્ય રખાશે નહિં તેમજ મેરીટ લીસ્ટ ઉપરથી તેમની ઉમેદવારી રદ ગણવામાં આવશે.
૧૧. આ જાહેરાત કે ભરતીમાં કોઈપણ કારણોસર ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યતા ઉભી થાય તો, તેમ કરવાનો સમગ્ર શિક્ષા, સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગરને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે. તેમજ ઉપરોક્ત જગ્યાઓની ભરતી અંગેના કોઈપણ નિર્ણયો માટે સમગ્ર શિક્ષા કચેરીને હકક અબાધિત રહેશે. સમગ્ર શિક્ષા કચેરી આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિં.
૧૨. (૧) અરજી કર્યાબાદ ઉમેદવાર ધ્વારા ભરતી કે નિમણૂક અંગે ટેલિફોનિક અથવા પત્ર વ્યવહાર ધ્વારા લાગવગ/ ભલામણ કરવામાં આવશે તો તે ઉમેદવારની અરજી રદ કરવામાં આવશે. (૨) બનાવટી, ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરિતી આચરવામાં આવી હશે તો ઉમેદવારની અરજી રદ કરવામાં આવશે. (૩) યથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતીની છુપાવવા હોય તેવા નિવેદનો કરવાના સંજોગોમાં પણ કોઈપણ તબક્કે ઉમેદવારી અથવા કરાર આધારિત નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.
૧૩. ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાબાદ ઉમેદવારને મેરીટ મુજબ પસંદ કરેલ જગ્યા માટે નિમણૂક આપવામાં આવશે. આ અંગે કોઈપણ ઉમેદવાર જગ્યાની નિમણૂક સંબંધે વારંવાર કચેરીને ભલામણ કરતો જણાશે તો તેની નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.
૧૪. સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત હાલ કરાર આધારિત નિમણૂક પામેલ કોઈપણ કર્મચારી અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારની નિમણૂક નવી નિમણૂક ગણાશે અને જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબનું ફિક્સ મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે.

૧૫. મેરીટ લીસ્ટ તૈયાર કરી, ઓનલાઈન મુકવામાં આવશે.
૧૬. જે તે જગ્યા માટે દર્શાવેલ વિષયની લાયકાત સિવાયની અન્ય લાયકાત દર્શાવીને અરજી Confirm કરેલ હશે તો તે પણ રદ કરવામાં આવશે.
૧૭. ઉમેદવાર પોતે કોઈપણ જગ્યાની આખરી પસંદગી યાદીમાં સમાવિષ્ટ થવાપાત્રથી સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂક કરવાનો હકક/દાવો કરી શકશે નહિ. નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે સમગ્ર શિક્ષા પ્રોજેક્ટની સેવા સાડૂ તે નિયત કરેલ લાયકાત, શરતો અનુસાર યોગ્ય જણાતો નથી તો જે તે તબક્કે આવા ઉમેદવારોને તેની નિમણૂક "રદ" કરીને પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂક બાબતે એસએસએનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૮. જેઓને જિલ્લા કક્ષાએથી કોઈ ગેરશિસ્ત બાબતે કારણસર છૂટા કરવામાં આવેલ હશે તેઓ અરજી કરવાને પાત્ર રહેશે નહીં. જો આમ કરવામાં આવેલ હશે તો રાજ્ય/જિલ્લાકક્ષાએ સદર બાબતની જાણ થશે તો અધવચ્ચે કરાર રદ કરવામાં આવશે.
૧૯. આ નિમણૂક ૧૧ માસના કરાર આધારિત છે. કરાર પૂર્ણ થતાં કરાર આપોઆપ સમાપ્ત ગણાશે. પ્રોજેક્ટને જરૂરીયાત જણાતા નવેસરથી કરાર કરવામાં આવશે.
૨૦. આ જાહેરાત આવ્યા બાદ જિલ્લાકક્ષાએ અગાઉની જે કોઈ પણ મેરીટ યાદી હશે તે રદ બાતલ ગણાશે.
૨૧. જે ઉમેદવારોએ અરજી કરતી વખતે જે માહિતી આપેલ હશે ત્યારબાદ નિમણૂક વખતે અથવા નિમણૂક બાદ પણ જો ખોટી માહિતી આપેલ હોવાનું સાબિત થશે તેવા ઉમેદવારની નિમણૂક તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવાની રહેશે.
૨૨. ઓનલાઈન અરજી Submit કર્યા બાદ સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવેલ Application number નોંધી લેવાનો રહેશે.
૨૩. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે સૌ પ્રથમ Registration કરવાનું રહેશે જેમાં ઉમેદવારે પોતાનું નામ, માતાનું નામ, જન્મતારીખ, ઈમેલ, મોબાઈલ નંબર, પાસવર્ડ, ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો અને સહીનો નમૂનો 200 kb થી વધે નહી તે રીતે સ્કેન કરી Upload કરવાના રહેશે. Registration ફોર્મમાં આપેલ Email Address પર Account Activate કરવા અંગેનો ઈમેલ આવશે. જેમાં [Click here To Activate](#) પર Click કરવાથી આપનું Register કરેલ Account Activate થશે. ત્યારબાદ Login થઈ જે તે જગ્યા સામે Apply Button પર Click કરી અરજી કરવાની રહેશે.
૨૪. On line Application Save કર્યા બાદ જો અરજીમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો Edit Button પર ક્લિક કરી આપની અરજીમાં સુધારો કરી શકાશે.
૨૫. આપની અરજીને Confirm Button પર ક્લિક કરી આપની અરજીને Submit કરવાની રહેશે. **Submit કરેલી અરજી જ માન્ય ગણાશે** અને Submit થયા પછી અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
૨૬. **Submit કરેલી અરજીમાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો-વધારો કરી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવી.**

પરિશિષ્ટ - ૪
ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા અંગેની માર્ગદર્શિકા

પાસ નોંધ :

૧. ફોર્મ કોલમ અનુક્રમ નંબર મુજબ જ ભરવું.
 ૨. એક કરતાં વધુ પ્રયત્ને પાસ થયા હોય તેવા અરજદારે :
 - છેલ્લે પાસ કરેલ પરીક્ષાનો સીટ નંબર અને વર્ષ લખવું.
 - તમામ માર્કશીટના ગુણનો સરવાળો કરી એન્ટ્રી કરવી, દા.ત. પહેલા પ્રયત્નમાં કુલ ૭૦૦ માંથી ૪૫૦ ગુણ ને બીજા પ્રયત્નમાં કુલ ૪૦૦ માંથી ૩૦૦ ગુણ મેળવેલ હોય તો કુલ ગુણમાં ૧૧૦૦ (૭૦૦+૪૦૦) અને મેળવેલ ગુણમાં ૭૫૦(૪૫૦+૩૦૦) એન્ટર કરવા.
 ૩. જ્યારે સ્ક્રીન પર Please Wait દર્શાવતું હોય ત્યારે કોઈ પણ એન્ટ્રી કરવી નહીં.
 ૪. તમામ માહિતી અંગ્રેજીમાં ભરવાની રહેશે.
 ૫. કેટલીક યુનિવર્સિટીની માર્કશીટમાં ગ્રેડ પદ્ધતિ અનુસાર ઉમેદવારના કુલ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણ દર્શાવેલ હોતા નથી. આવા ઉમેદવારોએ જે તે યુનિવર્સિટીમાંથી કુલ ગુણ/મેળવેલ ગુણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. તે મુજબ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. જો ઉમેદવાર આ પ્રકારનું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકે તો ગ્રેડ પદ્ધતિમાં દર્શાવેલ ગ્રેડના રેન્જની લઘુત્તમ ટકાવારી મુજબના ગુણ અરજીપત્રકમાં ભરવાના રહેશે. કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને ટકાવારી અનુરૂપ મેળવેલ ગુણ દર્શાવવાના રહેશે. (દા.ત. જો ૭૧% હોય તો કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને મેળવેલ ગુણ ૭૧૦ દર્શાવવા)
- (૧). ઉમેદવારનું પુરૂ નામ: અટક, નામ, અને પતિ/પિતાનું નામ તમારી માર્કશીટ પ્રમાણે એન્ટર કરો.
- (૨). પત્ર વ્યવહારનું સરનામું: પત્ર વ્યવહાર માટે હાલના સરનામાંની વિગત એન્ટર કરો.
- ✓ "ફોન નંબર" માં તમારો ફોન નંબર એન્ટર કરો.
 - ✓ "ઈમેલ એડ્રેસ" માં તમારું ઈમેલ એડ્રેસ એન્ટર કરો.
 - ✓ "જન્મ તારીખ" માં "DD" માંથી તમારી જન્મની તારીખ પસંદ કરો. "MM" માંથી તમારા જન્મનો મહિનો પસંદ કરો. અને "Year" માંથી તમારા જન્મનું વર્ષ પસંદ કરો. તમારી ઉંમર આપોઆપ આવી જશે.
 - ✓ "જાતિ" માં સ્ત્રી પસંદ કરો.
- (૩). શૈક્ષણિક લાયકાત:
- "શૈક્ષણિક લાયકાત" માં ડ્રોપ ડાઉનમાંથી નીચે પૈકીના વિકલ્પ માંથી પસંદગી કરો.
- સ્નાતક / અનુસ્નાતક / અન્ય લાયકાત માટે:
- ડ્રોપ બોક્ષમાં દર્શાવ્યા મુજબ વિકલ્પ પસંદ કરો.
 - University / Organization / Institute માં University નું નામ લખવું.
 - Year of Passing માં ડીગ્રી પાસ કર્યાનું વર્ષ એન્ટર કરો.
 - Exam Seat No માં તમારો સીટ નંબર એન્ટર કરો.
 - કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ એન્ટર કરો. ટકા આપોઆપ આવી જશે.
 - તમારો પ્રયત્ન ડ્રોપ ડાઉનમાંથી સિલેક્ટ કરો.

(૪). અનુભવ : (આવશ્યક લાયકાત મેળવ્યા પછીનો જ અનુભવ એન્ટર કરવો)

- તમારા પહેલા અનુભવથી શરૂઆત કરી આખરી અનુભવ સુધી ક્રમ માંજ એન્ટ્રી કરો.
- ✓ ઠા.ત. company ABC માં 1-Jan-1990 થી 30-May-1995 સુધીનો અનુભવ હોય અને company XYZ 1-Jun-1995 થી 15-Dec-2001 સુધીનો અનુભવ હોય તો company ABC ની વિગત પ્રથમ એન્ટર કરો. તે પછી જ company ABC ની એન્ટ્રી કરો.
તમામ વિગતો ભરી Submit પર ક્લિક કરો.
- ૬. ઓનલાઈન અરજી Submit કર્યા બાદ સ્ક્રીન પર દર્શાવવામાં આવેલ Application number નોંધી લેવાનો રહેશે.
- ૭. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે સૌ પ્રથમ Registration કરવાનું રહેશે જેમાં ઉમેદવારે પોતાનું નામ, માતાનું નામ, જન્મતારીખ, ઈમેલ, મોબાઈલ નંબર, પાસવર્ડ, ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો અને સહીનો નમૂનો 200 kb થી વધે નહી તે રીતે સ્કેન કરી Upload કરવાના રહેશે. Registration ફોર્મમાં આપેલ Email Address પર Account Activate કરવા અંગેનો ઈમેલ આવશે. જેમાં Click here To Activate પર Click કરવાથી આપનું Register કરેલ Account Activate થશે. ત્યારબાદ Login થઈ જે તે જગ્યા સામે Apply Button પર Click કરી અરજી કરવાની રહેશે.
- ૮. On line Application Save કર્યા બાદ જો અરજીમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો Edit Button પર ક્લિક કરી આપની અરજીમાં સુધારો કરી શકાશે.
- ૯. આપની અરજીને Confirm Button પર ક્લિક કરી આપની અરજીને Submit કરવાની રહેશે. **Submit** કરેલી અરજી જ માન્ય ગણાશે અને Submit થયા પછી અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
- ૧૦. **Submit કરેલી અરજીમાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો-વધારો કરી શકાશે નહિં જેની નોંધ લેવી.**
- ૧૧. ઉમેદવારે ઈન્ટરવ્યુ વખતે ઓનલાઈન કરેલ અરજીપત્રકની લીધેલ પ્રિન્ટ સાથે જરૂરી તમામ પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ તથા અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે હાજર રહેવાનું રહેશે.

નોંધ:-

- પ્રિન્ટ કાઢ્યા પછી હાથ થી સુધારા/વધારા કરેલા અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- ઈન્ટરવ્યુ માટેની સૂચના, મેરીટ લિસ્ટ વગેરે માટે ઓનલાઈન <http://www.ssagujarat.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાની રહેશે. અલગથી કોઈ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ.