

કસ્તુરબા ગાંધી બાલિકા વિદ્યાલય
(કે.જી.બી.વી.) માટે વોર્ડન કમ હેડ ટીચરની
જગ્યા પર પ્રાથમિક શિક્ષક સંવર્ગના
કર્મચારીઓને પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણૂક
આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : ED/SSA/e-file/3/2024/1016/N - Primary Education-2

તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા :

- (૧) ભારત સરકારના માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલયના તા.૨૪/૦૩/૨૦૧૪ ના પત્ર ક્રમાંક: F.No. 2-16/2013 EE3
- (૨) સમગ્ર શિક્ષાની સીંગલ ફાઇલ ક્રમાંક : એસએસ/વો.કમ.હ.ટી.ભરતી/સીંગલ ફાઇલ/૨૦૨૩
- (૩) શિક્ષણ વિભાગના શિક્ષકના બદલીના નિયમો અંગેના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઈ/૧૧ ૨૦૧૨/૬૨૧૦૬૫/ક(ભાગ-૧) તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩

પ્રસ્તાવના :

રાજ્યમાં કન્યા શિક્ષણને વેગ આપવા માટે વર્ષ ૨૦૦૪-૦૫ થી ભારત સરકાર દ્વારા કસ્તુરબા ગાંધી બાલિકા વિદ્યાલય (કેજીબીવી) યોજના અમલમાં છે, જે અંતર્ગત અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, ઓ.બી.સી., લઘુમતિ સમુદાય અને ગરીબી રેખા નીચે આવતા પરિવારોની કન્યાઓ માટે ઉચ્ચ પ્રાથમિક સ્તરે નિવાસી શાળાની વ્યવસ્થા ઊભી કરવામાં આવેલ છે.

હાલમાં ચાલતી તમામ કેજીબીવીમાં વોર્ડન કમ હેડ ટીચર તથા ખાલી પડેલ આસી.વોર્ડન કમ હેડ ટીચરની કરાર આધારિત નિમણૂક કરવામાં આવે છે. જે કર્મચારી કેજીબીવીના તમામ પ્રકારના નાણાંકીય વ્યવહારો, હિસાબોની નિભાવણી કરે છે, તથા અન્ય વહીવટી બાબતોની કામગીરી પણ કરે છે.

કેજીબીવી માટેના બજેટને ધ્યાનમાં લેતાં, કેજીબીવીમાં કન્યાઓને ગુણવત્તા યુક્ત શિક્ષણ તથા અન્ય સગવડો, અભ્યાસી સુવિધા વગેરે મળી રહે તથા આ કેજીબીવીના સમગ્ર સંચાલન માટે મળનાર નાણાંકીય સહાય-ગ્રાન્ટ વગેરેનો યોગ્ય ઉપયોગ, નાણાંકીય ખર્ચ, નાણાંકીય નિયમો અનુસાર સુચારુ રીતે કરી શકે તેના ખર્ચના રેકર્ડ, નાણાંકીય ઔચિત્યના નિયમો અનુસાર નિભાવી શકે, તેમજ કેજીબીવીના સંચાલનના વહીવટને વધુ અસરકારક, પારદર્શક અને સુચારુ રીતે થઈ શકે તે હેતુસર "વોર્ડન કમ હેડ ટીચર" ની જગ્યાઓ કે જેમાં હાલમાં કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવે છે, તેને બદલે કેજીબીવીમાં "વોર્ડન કમ હેડ ટીચર" ની જગ્યાઓ પ્રાથમિક શિક્ષક સંવર્ગમાંથી પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણૂક આપવા અંગેની સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત બીઆરસી/યુઆરસી અને સીઆરસી કો.ઓ.ની પ્રાથમિક શિક્ષકમાંથી પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણૂક માટેના નિયમો અનુસાર કેજીબીવી માટે જરૂરી અને આવશ્યક ફેરફારો કરીને રાજ્યની કસ્તુરબા ગાંધી બાલિકા વિદ્યાલય (કેજીબીવી)માં "વોર્ડન કમ હેડ ટીચર" ની જગ્યાઓ પ્રાથમિક શિક્ષકમાંથી પ્રતિનિયુક્તિથી ભરવા માટેના નિયમો કાળજીપૂર્વકની વિચારણા બાદ નીચે મુજબ નક્કી કરવામાં આવે છે.

કસ્તુરબા ગાંધી બાલિકા વિદ્યાલય (કેજીબીવી)માં "વોર્ડન કમ હેડ ટીચર" ની જગ્યાઓ પર પ્રાથમિક શિક્ષકોને પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણૂક આપવા માટેના નિયમો

(એ) વોર્ડન કમ હેડ ટીચર ની પ્રતિનિયુક્તિથી ભરતી માટેના નિયમો :વહીવટી માળખું :

(i) આવશ્યક અને ફરજિયાત લાયકાત :

- (૧) શિક્ષા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની સરકારી પ્રાથમિક શાળાના મહત્તમ શિક્ષક (ગણિત વિજ્ઞાન અને અન્ય વિષયો) મુખ્ય શિક્ષક (સિવાય)
- (૨) જે તે તાલુકાની સરકારી પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષક તરીકે કાર્યરત (વિદ્યાસહાયક સિવાય)
- (૩) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે મહત્તમ ઉંમર ૫૫ વર્ષ

(ii) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

- (૧) અરજદાર ધો.૧૦/૧૨/સ્નાતક પાસ સાથે પીટીસી/સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ અથવા તાલીમી સ્નાતક/સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ
- (૨) સ્નાતક તથા તાલીમી સ્નાતક ઉપરાંતની અન્ય ઉચ્ચ શૈક્ષણિક લાયકાત વધારાની લાયકાત તરીકે ગણાશે.
- (૩) ઉક્ત-(૧) અને (૨)ની લાયકાતો પ્રાથમિક શિક્ષકની ભરતી માટે માન્ય ગણાતી લાયકાતો મુજબની રહેશે. શિક્ષક તરીકેની નોકરી દરમિયાન નિયમ અનુસાર મેળવેલ વધારાની માન્ય લાયકાત ગુણાંકનમાં ગણાશે.

(iii) શૈક્ષણિક / અનુભવના ગુણાંકન : કુલ ગુણ - ૧૦૦

(૧) ધો.૧૦માં મેળવેલ ગુણના	૧૦ ટકા
(૨) ધો. ૧૨માં મેળવેલ ગુણના	૧૦ ટકા
(૨) પીટીસી/સમકક્ષમાં મેળવેલ ગુણના	૧૦ ટકા
(૩) બીએડ/સમકક્ષમાં મેળવેલ ગુણના	૧૦ ટકા
(૪) સ્નાતક/સમકક્ષમાં મેળવેલ ગુણના	૧૦ ટકા
(૫) અનુસ્નાતક/સમકક્ષમાં મેળવેલ ગુણના	૧૦ ટકા
(૬) એમ.એડ./એમફીલ મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
(૭) પીએચડી ડીગ્રી/નેટ/સ્લેટ	૦૫ ટકા
(૮) અનુભવ(પ્રત્યેક વર્ષના ૧ ગુણ મુજબ મહત્તમ ૨૫ ગુણ)	૨૫ ગુણ
(૯) કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય (પ્રાથમિક શિક્ષક ભરતી માટે માન્ય)	૦૫ ગુણ

નોંધ : સમકક્ષ લાયકાત માટે પ્રાથમિક શિક્ષકની ભરતી માટે માન્ય તમામ લાયકાત ગણાવી. તમામ લાયકાતોમાં કુલ ગુણનું (ગ્રોસ)ગુણાંકન ગણાવું.

(બી) વોર્ડન કમ હેડ ટીચર ની પ્રતિનિયુક્તિથી પસંદગી માટેની ભરતી પ્રક્રિયા :

(i) ઓનલાઇન અરજી મેળવવાની પ્રક્રિયા:

- (૧) રાજ્ય કક્ષાએથી વર્તમાનપત્રમાં/વેબસાઇટ પર જાહેર પ્રસિદ્ધિ કરીને ઓનલાઇન અરજીઓ મેળવવામાં આવશે.
- (૨) અરજી કરનાર ઉમેદવાર સામે નૈતિક અધ:પતન, પોલીસ કેસ, અંગત ગુના, નાણાંકીય ઉચાપત સબલ જિલ્લા કક્ષાએથી કાર્યવાહી ચાલુ હોય તેવા ઉમેદવારોને જિલ્લા કક્ષાએથી ખરાઈ કરી અમાન્ય કરવા. આ સિવાયના અન્ય કારણોસર તપાસની કાર્યવાહી ચાલુમાં હોય તેવા કિસ્સામાં તપાસનો નિર્ણય ઉમેદવારને બંધનકર્તા રહેશે તે શરતે ઉમેદવારી માન્ય રહેશે તે શરતે ઉમેદવારી માન્ય રહેશે.
- (૩) અરજી કરનાર ઉમેદવાર અરજી કરવા માટે નિયત કરેલ નોર્મ્સ/માપદંડો પરિપૂર્ણ કરે છે, તેમ માનીને ઉમેદવારોની ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક અને વ્યાવસાયિક લાયકાત, અનુભવના ગુણાંકન આધારે જે તે તાલુકાની કેજીબીવી માટેના વોર્ડન કમ હેડ ટીચર માટે જે તે તાલુકાવાર પ્રોવિઝનલ મેરીટયાદી તૈયાર કરીને રાજ્ય કચેરી દ્વારા જિલ્લાઓને મોકલી આપવામાં આવશે.

(ii) રાજ્ય કક્ષાએથી મોકલેલ પ્રોવિઝનલ મેરીટયાદી આધારે જિલ્લા કક્ષાએથી કરવાની થતી કાર્યવાહી :

- (૧) રાજ્ય કક્ષાએથી મોકલવામાં આવેલ પ્રોવિઝનલ મેરીટયાદીના આધારે તમામ ઉમેદવારોને પ્રમાણપત્ર ચકાસણી માટે બોલાવીને ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ પ્રમાણપત્રોની તેના અસલ પ્રમાણપત્રો આધારે ચકાસણી કરીને જે તે તાલુકાવાર મેરીટયાદી બનાવવાની રહેશે. પ્રમાણપત્ર ચકાસણીની પ્રક્રિયા જિલ્લા પસંદગી સમિતિ મારફતે કરવાની રહેશે.
- (૨) મેરીટયાદીના ગુણાંકન સંદર્ભે કે કોઈ પ્રમાણપત્ર સંદર્ભે ઉમેદવારને કોઈ વાંધો/પ્રશ્ન હોય તો તેની રજુઆત/વાંધો જિલ્લા પસંદગી સમિતિને તે જ દિવસે લેખિતમાં આધારો સાથે રજુ કરવાનો રહેશે. અને વાંધા/રજુઆત અન્યથે જિલ્લા પસંદગી સમિતિએ પ્રમાણપત્ર ચકાસણીના દિવસે જ ભરતીના આ નોર્મ્સ/જોગવાઈઓને આધારે તત્કાલ નિકાલ કરવાનો રહેશે. આ અંગેનો આખરી નિર્ણય જિલ્લા પસંદગી સમિતિનો રહેશે.
- (૩) અરજી કરવા માટે નિયત કરેલ નોર્મ્સ/માપદંડો પરિપૂર્ણ કરતા હોય તેવા ઉમેદવારોની શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ અનુભવના ગુણાંકન આધારે વોર્ડન કમ હેડ ટીચર ની જગ્યા માટે નિયત કરેલ નીતિ અનુસાર ઉક્ત-(૨)ની પ્રક્રિયા બાદ જે તે તાલુકાવાર ફાઇનલ મેરીટયાદી તૈયાર કરવી.
- (૪) ઉક્ત-(૩)મુજબ તૈયાર કરેલ તાલુકાવાર મેરીટયાદી આધારે જે તે તાલુકાની કેજીબીવીની જગ્યાઓ પર પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણુંક માટે સ્થળ પસંદગીની પ્રક્રિયા નિયમો અને જોગવાઈઓ આધારે કરવી.

(iii) જિલ્લા પસંદગી સમિતિ

- | | |
|---|-----------|
| (૧) જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટર અને જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી | અધ્યક્ષ |
| (૨) પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન | સભ્ય |
| (૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી | સભ્ય |
| (૪) જિલ્લાના સરકારી માહિલા આયકારા(૫૧-૧ / ૫૧-૨) | સભ્ય |
| (૫) મદદનીશ જિલ્લા કો.ઓર્ડિનેટર-ગર્લ્સ એજ્યુકેશન | સભ્ય સચિવ |
- જિલ્લા પસંદગી સમિતિના ૫ સભ્યો પૈકી ઓછામાં ઓછા ૦૩ સભ્યોની હાજરી અનિવાર્ય રહેશે.

(iv) જિલ્લા પસંદગી સમિતિ દ્વારા પ્રમાણપત્ર ચકાસણી અને ત્યાર પછીની આનુસંગિક કાર્યવાહી :

- (૧) ઉમેદવારે કરેલ ઓનલાઇન અરજીની ૦૧(એક) નકલ અને તેમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રમાણપત્રોની સ્વપ્રમાણિત કરેલ ૦૧(એક) નકલ સબંધિત ઉમેદવાર પાસેથી મેળવવી.
- (૨) ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ પ્રમાણપત્રો/લાયકાત સિવાય અન્ય કોઈ પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવા નહીં.
- (૩) અરજીમાં દર્શાવેલ પ્રમાણપત્રોની તેના અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે જરૂરી ખરાઈ કરીને, તે સાચા હોય તો તેને માન્ય ગણવા, અન્યથા તે રદ કરવાપાત્ર હોય તો તેના કારણસર રદ કરવા, અને તે આધારે કામચલાઉ મેરીટયાદીમાં પસંદગી સમિતિએ ફેરફાર કરવો.
- (૪) નોકરીના સમયગાળા તથા જન્મતારીખ અંગે હાલની શાળાના આચાર્યનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવું.
- (૫) ઉકત-(૧) થી (૪)ની બાબતો મુજબ ચકાસણીને અંતે જે તે તાલુકાવાર સુધારેલ મેરીટક્રમ મુજબની મેરીટયાદી પસંદગી સમિતિએ તૈયાર કરી, જેમાં મેરીટ ગુણમાં ફેરફાર થતો હોય પરંતુ મેરીટક્રમમાં ફેરફાર ન થતો હોય તો તે તાલુકા માટે સ્થળ પસંદગી કરાવી, રાજ્ય કચેરીની બહાલીની અપેક્ષાએ પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણુંકના હુકમ આપવા. આ અંગે પશ્ચાદવર્તી અસરથી રાજ્ય કચેરીની બહાલી મેળવી લેવી.
- (૬) પસંદગી સમિતિએ તૈયાર કરેલ સુધારેલ મેરીટક્રમની યાદીમાં કોઈ ઉમેદવારના મેરીટ ક્રમમાં ફેરફાર થતો હોય તો તેવા કિસ્સામાં સ્થળ પસંદગી કરાવવી. પરંતુ તે સમગ્ર તાલુકા માટે પ્રતિનિયુક્તિ હુકમ ન આપતા રાજ્યકક્ષાની બહાલી મેળવ્યા બાદ હુકમ આપવા.
- (૭) સ્થળ પસંદગીમાં જે તે તાલુકામાં સ્થળ પસંદગી કેમ્પના દિવસ સુધી ખાલી પડેલ જગ્યાઓ દર્શાવવી, તેમજ ભરતી દરમિયાન ખાલી પડેલ તરતની જગ્યાને પણ સ્થળ પસંદગીમાં દર્શાવવી.
- (૮) મેરીટયાદીના ઉમેદવાર જે સ્થળ પસંદગી કરે તેની લેખિત સંમતિ મેળવીને, ૩(ત્રણ) વર્ષ માટે પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણુંકનો ઓર્ડર આપવો. પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારે ઓછામાં ઓછા ૦૧(એક) વર્ષ ફરજિયાત રીતે ફરજ બજાવવાની રહેશે.
- (૯) વોર્ડન કમ હેડ ટીચરની ૦૩ વર્ષ માટે પ્રતિનિયુક્તિ દરમિયાનની સારી કામગીરીને ધ્યાને લઈ વધુ ૦૨ વર્ષ માટે પ્રતિનિયુક્તિ લંબાવી શકાશે. આમ પ્રતિનિયુક્તિ ૦૫ વર્ષની રહેશે.
- (૧૦) ૦૩ વર્ષની પ્રતિનિયુક્તિની સમીક્ષા જિલ્લાકક્ષાની સમિતિ દ્વારા કેજીબીવીના સંચાલનની કામગીરી અંગેના નિયત માપદંડો તથા પ્રવૃત્તિની સમીક્ષા કરીને સારી કામગીરીને ધ્યાને લઈ વધુ ૦૨ વર્ષ માટે પ્રતિનિયુક્તિ લંબાવી શકાશે.
- (૧૧) ૦૫ વર્ષની પ્રતિનિયુક્તિ પૂર્ણ થયેથી, તે તમામને તેમની માતૃસંસ્થા જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિને હવાલે મૂકવામાં આવશે તથા આ ખાલી પડતી તમામ જગ્યાઓ પર નવેસરથી ભરતી પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે. આ માટે રાજ્યકક્ષાએથી નિર્ણય કરવામાં આવશે.
- (૧૨) મેરીટયાદીના ઉમેદવાર ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે ગેરહાજર રહે તો તે ઉમેદવારની ઉમેદવારી આપોઆપ રદ થશે તેમજ ઉમેદવાર હાજર હોય પરંતુ કોઈપણ સ્થળ પસંદ ન કરે તેવા સંજોગોમાં તેઓ ભવિષ્યમાં આ જગ્યા માટે હકદાવો કરી શકશે નહીં તેવી બાંહેધરી મેળવીને તેમનું નામ મેરીટયાદીમાંથી રદ કરવું.
- (૧૩) સ્થળ પસંદગીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ એક પણ જગ્યા ખાલી ન રહે તો જે તે તાલુકા માટેની પ્રતિક્ષાયાદી જિલ્લા પસંદગી સમિતિએ તૈયાર કરવી. આ પ્રતિક્ષાયાદી રાજ્યકક્ષાની સૂચના ન મળે ત્યાં સુધી અથવા નવી જાહેરાત આવે ત્યાં સુધી અમલી રહેશે.
- (૧૪) પ્રતિનિયુક્તિથી ભરાયેલ જગ્યા કોઈ કારણસર ખાલી થાય તો તેવા સંજોગોમાં ઉપલબ્ધ પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી સત્વરે આ ખાલી થયેલ જગ્યાઓ ભરવી.

(v) સ્થળ પસંદગીની પ્રક્રિયા :

- (૧) જે તે સમયની ભરતી દરમિયાનની તમામ ખાલી જગ્યાઓ સ્થળ પસંદગી સમયે દર્શાવીને પારદર્શક ભરતી કરવી.
- (૨) જે જગ્યા માટે સ્થળ પસંદગી કરે અથવા હક જતો કરે (સ્પેરછાએ અસંમતિ આપે અથવા મેરીટક્રમમાં આવતા હોવા છતાં સ્થળ પસંદ ના કરે/ગેરહાજર રહે) તેવા સંજોગોમાં તે જગ્યા પરની પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી તેમનું નામ આપોઆપ રદ થશે અને તેમની અન્ય જગ્યા પરની સ્થળ પસંદગીની પ્રક્રિયા બાકી હોય તો તે મેરીટ યાદીમાં નામ ચાલુ રહેશે.

(સી) ભરતી પ્રક્રિયાને અંતે પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણુંક પામેલ વોર્ડન કમ હેડ ટીચર ના રાજીનામા મંજૂર કરવાની પદ્ધતિ અને પ્રક્રિયા :

- (૧) જે વોર્ડન કમ હેડ ટીચર દ્વારા પ્રતિનિયુક્તિના ૧ વર્ષના સમયગાળા પહેલા પ્રતિનિયુક્તિ રદ કરાવવાના કિસ્સામાં અસાધ્યરોગ/ગંભીર બિમારીના કારણોસર રાજીનામું આપી શકશે. જેમાં ગંભીર માંદગીના કારણોમાં વિભાગના શિક્ષકના બદલીના નિયમો અંગેના તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩ના પરિપત્રના પ્રકરણ-'૦'માં દર્શાવેલ અસાધ્યરોગો/ગંભીર બિમારીઓ માટેની જોગવાઈઓ તથા મહિલા કર્મચારી હોય તે માટે અનિવાર્ય સંજોગોના કારણોસર કેસ ટુ કેસ કિસ્સામાં તેના કારણો માટેના ગુણ-દોષને ધ્યાને લઈને, તેમની રાજીનામાની અરજી જિલ્લા કચેરીએ સ્વીકારીને, તે અંગેની દરખાસ્ત રાજ્ય કચેરીને મોકલવાની રહેશે આ બાબતે ૨૦૨૩ પોજેટ્ટ કચેરી કમ્પ્યુટર શિક્ષણ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરાયેલ નિયમો.
- (૨) વોર્ડન કમ હેડ ટીચર પ્રતિનિયુક્તિના ૦૧(એક) વર્ષ બાદ પ્રતિનિયુક્તિ રદ કરાવવા રાજીનામું આપી શકશે. આ માટેની દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીએ મોકલી આપવાની રહેશે. તેમજ જિલ્લા કચેરીએ દરખાસ્તની જરૂરી ચકાસણી કરીને તે દરખાસ્ત રાજ્ય કચેરીને મંજૂરી માટે મોકલી આપવાની રહેશે.

- (૩) ઉક્ત (૧) અને (૨) અવધે રાજ્ય કચેરી તરફથી રાજીનામું મંજૂર કર્યા અંગેની બહાલી મળ્યેથી, જિલ્લા કચેરી કક્ષાએથી જે-તે કર્મચારીની પ્રતિનિયુક્તિ રદ કરીને સંબંધિત શિક્ષણ સમિતિને હવાલે મુકવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. બહાલી મેળવ્યા પૂર્વે પ્રતિનિયુક્તિ રદ કરી શકાશે નહીં.
- (૪) સમગ્ર શિક્ષણ અંતર્ગત પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણૂક પામેલ વોર્ડન કમ હેડ ટીચર પ્રતિનિયુક્તિ પરથી પરત મૂળ સંવર્ગ-પ્રાથમિક શિક્ષકમાં જાય ત્યારે તેવા કિસ્સામાં વિભાગના તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩ ના ઠરાવના પ્રકરણ- 'H'(6) અને 'H'(7)માં દર્શાવેલ કારણો માટે જે તે જોગવાઈ લાગુ પડશે.
- (૫) પ્રતિનિયુક્તિ હેઠળ કાર્યરત વોર્ડન કમ હેડ ટીચર માટે તેમની પ્રાથમિક શિક્ષક તરીકે તમામ પ્રકારની માંગણીની બદલીઓ માટે તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩ ના ઠરાવના પ્રકરણ 'G'(16) ની જોગવાઈ લાગુ પડશે.

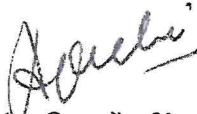
(ડી) વોર્ડન કમ હેડ ટીચર તરીકેની પ્રતિનિયુક્તિ કોઈ કારણોસર રદ થાય તો તેવા સંજોગોમાં રજુઆત માટે અપીલની જોગવાઈ :

- (૧) વોર્ડન કમ હેડ ટીચરની કોઈ કારણોસર પ્રતિનિયુક્તિ રદ થવાના સંજોગોમાં જે તે કર્મચારીને અસંતોષ/નારાજગી હોય તો તે નીચે જણાવેલ પદ્ધતિ અનુસાર રાજ્યકક્ષાએ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રીને અરજી કરી શકશે.
- (૨) જે તે કર્મચારી તેમની પ્રતિનિયુક્તિ રદ કરેલ હુકમની તારીખથી દિન-૩૦માં તમામ આધાર-પુરાવા સાથે હુકમ સામે નારાજગી હોય તે નારાજગીની સ્પષ્ટ વિગતો શિષ્ટ ભાષામાં લેખિત અરજી સ્વરૂપે કરવાની રહેશે. આ અરજી ૦૩ નકલમાં કરવાની રહેશે. જેની ૦૨(બે) નકલ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી અને ૦૧(એક) નકલ સંબંધિત જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો. ઓર્ડિનેટર/એડી.જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો ઓર્ડિનેટરશ્રીને RPAD થી ફરજિયાત મોકલવાની રહેશે.

(ઇ) આ વોર્ડન કમ હેડ ટીચરની જગ્યા પર પ્રાથમિક શિક્ષક સંવર્ગમાંથી ૦૫ વર્ષના સમયગાળાની પ્રતિનિયુક્તિ માટે નિમણૂક કરવાની પ્રક્રિયા સંદર્ભે અમલીકરણ અધિકારી તરીકે સમગ્ર શિક્ષણ કચેરી રહેશે.

આ ઠરાવની જોગવાઈઓ પરિપત્ર પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(આશિષ ચૌધરી)

ઉપસચિવ

શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર

નકલ રવાના :

- અંગત સચિવશ્રી, માન.શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન.રાજ્યકક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) નું કાર્યાલય, શિક્ષણ વિભાગ, બ્લોક નં.૧૧/૭, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષણ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં-૧૨/૧, ડા.જી.વરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ અને જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, સમગ્ર શિક્ષણ, સર્વે જિલ્લાઓ (સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી મારફતે)
- એડી.જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓ અને શાસનાધિકારશ્રીઓ, સમગ્ર શિક્ષણની કચેરી, અમદાવાદ, વડોદરા, રાજકોટ, સુરત (સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી મારફતે)
- સિલેક્ટ ફાઇલ